

論文提出に関する注意事項【課程博士】

提出様式について

1. 学位論文(申請時)

学位申請書

論文題目

簡易製本の際、中表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

論文題目(要旨)

要旨の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

要旨は 8,000 字程度で作成し、左側上下 2 箇所をホチキス止めすること。

論文目録

論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

参考論文(ご自身が作成した論文)が 2 種以上あるときは、列記すること。ただし、参考論文を提出しない場合は、「なし」と明記すること。

論文をまだ公表していないときは、予定の公表方法および時期を記載すること。ただし、未定の場合は「未定」と明記すること。

論文受領書

「割印」欄には何も押さないこと。

題目の変更の有無について、題目届時からの題目の変更が(ある・ない)のいずれかを報告すること。

学位論文の研究倫理規範に係る誓約書

次頁、「一橋大学における研究活動に係る行動規範」に記載の内容を確認後、記入のこと。

題目は、日本語と英語の両方を表記すること。

2. 学位論文(最終時)

論文題目

論文本文の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

論文題目(要旨)

要旨の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

要旨は 8,000 字程度で作成し、左側上下 2 箇所をホチキス止めすること。

論文受領書（最終提出時）

「割印」欄には何も押さないこと。

題目の変更の有無について、題目届時からの題目の変更が（ある・ない）のいずれかを報告すること。

提出論文情報記入用紙

提出論文（ハードカバーでも簡易製本でも可）の表紙裏に貼付けること。

やむを得ない事由の届書

博士論文（全文）の公開ができない場合にのみ提出すること。

進路決定届

提出方法は、後日事務室から連絡します。

その他:データファイル（CD-R）

(1) 論文要旨ファイル、論文本文ファイル（全員提出）

データは Word・PDF 両方で作成し、

博士論文要旨 (BD103001 一橋太郎).doc(x)

博士論文要旨 (BD103001 一橋太郎).pdf

博士論文 (BD103001 一橋太郎).doc(x)

博士論文 (BD103001 一橋太郎).pdf

の4つのファイルをCD-Rに入れること。

また、右記のように表書きをすること。



(2) 注意事項

※ 必ずCD-Rに入れて提出すること。

※ PDFは、PDF/A形式にて作成すること。

※ 要旨及び本文はそのままWEBで公開されるため、本文中に学籍番号、氏名も記入しておくこと。

提出様式の「1枚目:論文題目」「2枚目:論文題目(要旨)」を各ファイルの1ページ目にしておくことが望ましい。

※ 下線部は学位申請者自身の内容に置き換えること。

論文提出(学位申請時)に関する Q&A

(1)11月または4月に提出した題目から変更してもいいですか。

論文指導委員会の指導による変更であれば認めます。

(2)簡易製本の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙には題目(副題を含む。日本語表記と英語表記を併記のこと。)及び氏名を記載してください。

背表紙は空欄でも構いません。

(3)簡易製本は、業者に発注せず、自作したのもでもいいですか。

はい。

(4)論文本文のフォント、行数、余白の規定はありますか。

ありません。

(5)カラーで印刷してもいいですか。

はい。

(6)片面印刷、両面印刷の規定はありますか。

ありません。

論文提出(最終提出時)に関する Q&A

(1)製本の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙には「提出論文情報記入用紙」を記入の上、貼付いただき、背表紙には題目(副題含む)及び氏名を記載してください。

(2)製本の表紙・背表紙のレイアウトは決まっていますか。

レイアウトに関する規定はありません。

(3)製本1冊に貼付する「提出論文情報記入用紙」の「提出年(西暦)」欄に記入するのは提出年ですか、提出年度ですか。

提出年です。提出年度ではありません。