

論文提出（最終提出）に関する注意事項

【修士課程－研究者養成コース】

提出様式について

論文題目

製本の際、中表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

論文題目(要旨)

要旨の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。要旨は 8,000 字程度で作成し、左側上下 2 箇所をホチキス止めすること。

論文受領書

「割印」欄には何も押さないこと。

題目の変更の有無について、学位申請論文提出時からの題目の変更が（ある・ない）のいずれかを報告すること。

論文提出情報記入用紙

本文の指示のとおり、製本論文（ハードカバー）に、「提出論文情報記入用紙」を貼り付けること。

右下の署名欄に必ず署名をすること。

進路決定届

進学者を含め全員提出すること。

提出方法は、後日事務室から連絡します。

論文提出に関する Q&A

(1) 1月に提出した題目から変更してもいいですか。

指導教員の指導又は審査委員の指示による変更であれば認めます。

(2) 製本論文(ハードカバー)の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙、背表紙とも題目(副題含む。表紙は日本語表記と英語表記を併記のこと。背表紙は併記不要。)及び氏名を記載してください。

(3) 製本論文(ハードカバー)の表紙・背表紙のレイアウトは決まっていますか。

「論文提出情報記入用紙」に記載されている下記事項を守ってください。

- ・ 提出論文の背表紙には、図書館ラベル等が貼られますので、製本時に背文字を入れる際は、上部 4cm 以上、下部 5cm 以上のスペースを空けて下さい。

その他のレイアウトに関する規定はありません。

(4) 論文本文のフォント、行数、余白の規定はありますか。

ありません。

(5) カラーで印刷してもいいですか。

はい。

(6) 片面印刷、両面印刷の規定はありますか。

ありません。

(7) 「論文提出情報記入用紙」に記入する「論文審査提出年月日」はいつにすればいいですか。

特に指定はありません。任意の日付を記入してください。