

入試番号（内部選考）	BM23
入試番号（特定大学特別選考）	BM24

2027年度一橋大学大学院経営管理研究科

修士課程学生募集要項

－経営学修士コース 経営分析プログラム－

一橋大学大学院経営管理研究科経営管理専攻修士課程経営学修士コース経営分析プログラムでは、多様な人材を対象に、企業経営に関わる基本的な考え方を幅広く学修した上で、現実社会において直面する諸課題について深く考察して創造的な解決策を提案するための思考力を養成していきます。

濃密で負荷の高い学修が求められることから、入学にあたっては、企業経営や自らのキャリアに関する明確な問題意識とともに、高度な専門知識と分析能力を獲得する前提となる知的能力が不可欠となります。その知的能力の中心となるのは基礎的な思考力とコミュニケーション能力です。さらに、社会における様々な問題を解決する使命感と高い倫理性も不可欠です。

本プログラムにおける学修を通じて理論・実務にわたる幅広い知識と深い洞察力を身につけることによって、修了後は、優れた企業・事業のあり方を創造的に構想・実現できる中核的な経営人材として、また高度な専門知識や分析力を駆使する専門職人材として、国内外で社会を牽引していくことが期待されます。修了後の進路としては、一般企業その他、コンサルティング会社、民間研究機関や国際機関への勤務、また自身で起業することなども期待されます。

入試区分	内部選考・特定大学特別選考 ※ 一般選考(募集要項は別冊) ※ 企業派遣特別選考(募集要項は別冊)
募集人員	40名(各入試区分の合計)
受講条件	4月入学、一部科目を除き日本語で、昼間に授業を行う。
授与学位	修士(経営)
所在地	東京都国立市中2丁目1番地

経営学修士コースの概要(経営分析プログラム)

国立キャンパスでは、修士専修コース開設から四半世紀以上にわたって展開してきた教育内容をベースとして「経営分析プログラム」を開設しています。

経営分析プログラムは、20代から30代の実務経験者や学部新卒者を主たる対象とした、平日昼間開講のフルタイムのプログラムです。少人数でのクラスを中心として、企業経営に関わる幅広い領域を、講義やケースなどを通じて学ぶとともに、経営戦略やファイナンスなどの高度な分析手法を身につけます。さらに、英語の講義を集中的に受講することで、国境を越えて活躍するために必要なコミュニケーション能力を身につけていきます。

■ 主な対象者

経営分析プログラムの主な対象者としては、次のような方々を想定しています。

- 企業・官公庁の若手・中堅幹部候補者
 - コンサルティング会社やシンクタンク、金融機関、事業会社などで高度専門職として活躍したい方
- なお、経営・経済系統の領域を専門としている必要はありません。

理工系学部出身の方々の入学も歓迎しています。

■ 経営分析プログラムの特徴

経営分析プログラムは、次のような点を主な特徴としています。

- ① フルタイムの少人数教育という特性を活かして、表面的な知識にとどまらない、深い思考力を養います。
- ② 経営学、会計・ファイナンスなどの幅広い知識を修得した上で、ビジネスに関する高度な分析能力の育成を図ります。
- ③ 英語コミュニケーション能力を養う集中的な講義を通じて、グローバルに活躍するためのベースを育成します。

■ コースワークの概要

本コースの授業科目は、基本的な知識を学ぶ「コア科目」、応用的な内容で知識や思考を深め、また、英語での専門知識を高める「選択科目」、少人数のクラスで思考力と分析力を鍛える「演習」、外国語によるコミュニケーションスキルを高める「英語コミュニケーション科目」の4つから構成されます。

コア科目は、経営戦略や財務会計、マーケティング、企業財務をはじめとする、企業経営や企業環境に関する基本的な知識を体系的に獲得して、問題発見能力や分析能力の基盤を構築することを狙いとしています。そして、時々刻々に変化する経営環境に合わせて、このコア科目を補完するのが選択科目です。選択科目は、高度な分析を進める上で必要な知識を提供する講義や、英語による専門講義(「英語専門科目」)を中心として構成されます。

コア科目と選択科目に加えて、このプログラムの中核を構成するのが演習(ワークショップ)です。1年次に受講する演習では、少人数クラスで社会科学の基本的な考え方を習得するとともに、経営現象に関する分析能力などを養います。2年次の演習であるワークショップでは、受講者個人の関心に応じて専門領域を選択した上で、自らテーマを設定して、調査・分析を実践し、最終的な成果を「ワークショップレポート」としてまとめます。

出願資格

内部選考

次の各号のすべてを満たす者

- (1) 本学の学士課程に出願時点で在籍しており、2027年3月卒業見込みの者
- (2) 3年次終了時点の累積 GPA が、全学平均以上(入学年度が同一である学生を対象とする平均累積 GPA を基準とする。)であり、かつ同時点での修得単位数が原則として 100 単位以上の者
- (3) 演習(主ゼミナール)指導教員が推薦する者

※ 3年次終了時点における全学平均累積 GPA については、経営管理研究科事務室のアドレス(info@cm.hit-u.ac.jp)まで、電子メールで問い合わせてください。

特定大学特別選考

次の各号のすべてを満たす者

- (1) 東京外国語大学、お茶の水女子大学のいずれかの大学に出願時点で在籍しており、2027年3月卒業見込みの者
- (2) 卒業見込み年度の前年度末時点の累積 GPA が、3.0 以上の者
- (3) 演習(主ゼミナール)指導教員など、出願者を適切に評価できる所属大学教員が推薦する者

入試日程及び試験科目

出願及び選考日程	内部選考・特定大学特別選考
出願期間	2026年7月6日(月)~7月10日(金)
試験時間割発表	2026年9月3日(木) 14:00以降
試験 (書類選考・口述試験)	2026年9月13日(日) 9:30~17:00
試験合格者発表	2026年9月17日(木) 14:00以降
入学手続期間	2026年9月28日(月)~10月2日(金)

試験会場は、いずれも一橋大学国立西キャンパス<<https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html>>
試験時間割発表及び合格者発表は、本研究科ウェブサイト上に掲載する。<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/>>

※ 何らかの事情により、本研究科ウェブサイト上での発表ができない場合は、大学院掲示板（国立西キャンパス 本館西側）に掲示をいたします。

入試科目 試験時間	内部選考・特定大学特別選考
書類選考	出願書類に基づく選考。
口述試験 20分	専門に関する事項、その他について。

※ 口述試験の試験時刻は、受験日の一週間前までに経営管理研究科ウェブサイトに掲載する。

※ 試験にあたっては「受験上の注意」（経営管理研究科ウェブサイトに掲載）を確認のこと。

選考方法

出願書類の内容と口述試験を総合して合否を決定します。

出願について

出願期間

2026年7月6日(月)～7月10日(金)

※ 国内からの投函は締切日以前の消印有効とします。

出願手続

出願期間内に以下①～③をすべて行うことにより出願が完了します。

① 志願者は、出願期間内に一橋大学大学院 WEB 出願ページ（以下、WEB 出願ページと言う。）で出願登録をしてください。

※ WEB 出願ページでの出願登録は、この募集要項と別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照しながら行ってください。

② 志願者は、出願期間内に検定料(30,000 円)を納入してください。

③ 志願者は、出願書類を一括し、郵送により提出してください。

※ 日本国内からは簡易書留郵便等を利用してください。

※ 持参及び日本国外からの郵送による提出は一切受け付けません。

検定料の納入方法

本学ウェブサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、コンビニエンスストア、ページー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料を納入してください。

<<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html>>

※ 日本国外に在住の方はクレジットカードのみとなります。

※ 日本国内に在住の方は上記と別に銀行振込での納入できます。(所定の振込用紙はありません。)

出願期間内に志願者本人名義にて振り込んでください。

支店名：三井住友銀行国立支店

口座名：国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口

口座番号：普通預金 7761740

※ 日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。

※ 支払方法の詳細は、上記本学ウェブサイトに掲載の「一橋大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

※ 検定料支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問(FAQ)」を確認の上、E-サービスサポートセンターに問い合わせてください。

出願書類の郵送先

〒186-8601 東京都国立市中 2 丁目 1 番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室
The Office of Graduate School of Business Administration
Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN TEL: +81-42-580-8183

封筒の表面に WEB 出願の「志願者個人ページ」から印刷した宛名ラベルを貼付してください。

受験票について

出願が受理された場合、試験日の一週間前までに WEB 出願の「志願者個人ページ」にて受験票を印刷できるようになります。受験の際には、各自で印刷した受験票と「受験上の注意」（経営管理研究科ウェブサイトに掲載）を必ず携帯してください。一週間前になっても受験票が印刷できない場合は、速やかに経営管理研究科事務室へご連絡ください。

出願書類等

- (1) 所定様式に「*」がついた書式は、下記の本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出してください。<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/ma/#anchor06>>
- (2) 提出書類は、日本語で作成してください。ただし、各種証明書及び推薦書は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3) 研究計画書等の作成に当たってはアドミッション・ポリシーをよく確認するなど、志望する専攻の教育・研究内容と自らの目標が一致しているか十分な調査と検討を行った上で、自らの責任において作成したものを提出してください。
- (4) 志願者が記入する書類は、すべて黒又は青のペン又はボールペンで記入してください(消せるボールペンは不可)。パソコン等の使用も可能です。
- (5) 各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。
- (6) 本プログラムでは、入学時に演習指導教員を指名しないことから、教員への事前相談を不可とします。一般的な問い合わせにつきましては、経営管理研究科ウェブサイトの問い合わせフォームより連絡してください。<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/inquiry/>>
- (7) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (8) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	所定 様式	提出対象者	部数	摘要
①入学志願票 及び ②別紙入学志願票	*	全員	3部 原本1部 写し2部	① 入学志願票は、WEB 出願ページから出願登録を行い、「志願者個人ページ」から印刷してください。 ② 別紙入学志願票は、本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成してください。 ①②とも「入学志願票の作成上の注意」をよく読んで作成してください。 ※ 原本を2部カラーコピー(片面印刷)してください。 ※ ①と②を重ね、3部ともステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。
成績証明書		全員	2部 原本1部 写し1部	出身大学(学部)長が作成したもの。 ※ 内部選考志願者は出願時点のもの
職務・学習に関する経歴書	*	全員	2部	これまで従事した職務と学習歴について、日本語(2,000字程度)で具体的に記したもの。
将来計画書	*	全員	2部	これまで行ってきたこと、本研究科で学びたいこと、その進め方、方法、及び修了後の計画等について日本語(2,000字程度)で作成したもの。
検定料(30,000円)納入の証明書		全員	1部	検定料を納入のうえ、「明細書」又は「収納証明書」。
指導教員等の推薦所見	*	全員	1部 原本のみ	指導教員又はこれに準ずるものが作成し、 厳封 したものの。
各種証明書		該当者	各1部 複写可	入学志願票の「特記すべき資格等」「外国語に関する試験・検定等」欄に記入した各資格についての証明書。
在留カードの写し		日本国籍以外の国籍を有する志願者	1部	在留カードの表裏両面の写し。 ただし、在留カードを交付されていない者は、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出してください。
出願書類送付リスト	*	全員	1部	チェック欄に記入の上、提出してください。 各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」にその旨を記入してください。

入学料の納入期間

2026年9月28日(月)～10月2日(金)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

入学料の納入額

282,000円

※ 本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があります。ただし、2027年度入学者より、入学料の免除は日本人学生（「永住者」や「定住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」の在留資格を有する者も含む）のみが対象となります。入学料の免除・徴収猶予を希望する場合は、入学料を納入せずに、学生支援課にて申請書類の交付を受けて、所定の期間内に申請を行ってください。入学料の納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。

詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。

[＜https://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/enrollment-fees-exemption.html＞](https://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/enrollment-fees-exemption.html)

その他

- ・ 入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。
 - ・ その他の入学に必要な提出書類等については、2月下旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室へお知らせください。
 - ・ 授業料(年額 642,960円)は、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は改定される場合があります。
 - ・ 本学国際学生館景明館及び国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ウェブサイト「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。
- ◇ 日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)
<<https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>>
- ◇ 外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)
<https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html>
- ※ 学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なりますので、上記ページを確認ください。

注意事項

(1) 経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下の A～C 群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

A 群

- ・ 修士課程研究者養成コース(一般選考、内部選考)
- ・ 博士後期課程研究者養成コース(外国人特別選考)
- ・ 経営学修士コース経営分析プログラム(一般選考、内部選考、特定大学特別選考)

B 群

- ・ 経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第 1 期
- ・ 経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第 1 期))
- ・ 経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(秋期)

C 群

- ・ 経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第 2 期
- ・ 経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第 2 期))
- ・ 経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(冬期)
- ・ 博士後期課程(研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

(2) 出願後の志望研究科及び専攻・コース・プログラムの変更は認めません。

(3) 試験の際には必ず受験票を持参してください。

(4) 障害等があり受験上の配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、2026 年 6 月 19 日(金)までに経営管理研究科事務室にお問い合わせください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことがあります。)事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。

修学上の配慮に関する相談窓口は以下のとおりです。

アクセシビリティ支援室：<<https://www.hit-u.ac.jp/shien/counseling/shougai/shougaisien.html>>

(5) 入学試験の成績は、本学の今後の入試及び教育の改善のため、並びに入学者の入学後の教育・学業支援のために本学内で使用することがあります。

(6) 経営管理研究科では一橋大学学則第 45 条の 2 第 1 項の規定(長期履修)の適用はありません。

(7) 出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。

(8) 入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。

(9) 過去の入学志願者数・受験者数・合格者数及び入学者数については、経営管理研究科ウェブサイト(<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/results/>)に掲載しています。

(10) 入学試験に関する事務は、すべて経営管理研究科事務室で行います。

問合せ先

国立大学法人 一橋大学大学院 経営管理研究科事務室
〒186-8601 東京都国立市中 2-1
E-mail: info@cm.hit-u.ac.jp

氏名、電話番号、E メールアドレス、志望課程・コース、質問内容を明記のうえ、メールでお問い合わせください。

なお、本研究科ウェブサイトには「Q&A 集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。

<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>>

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 別紙入学志願票 ※「入学志願票の記入上の注意」をよく読んだうえで、記入してください		受験番号	※記入しないこと		
		入試区分	内部・特定大学		
氏名					
<p>これまでに経験した職務の概略(既卒者のみ記入のこと) (勤務先名称・部署名、期間(XX年X月からYY年Y月)、職務の内容などを、時間を追って簡潔に記してください。)</p>					
<p>有職者は記入 入学時点の現職との関係 <input type="checkbox"/>退職 <input type="checkbox"/>休職 <input type="checkbox"/>企業派遣 <input type="checkbox"/>その他()</p>					
<p>外国人は記入 在留資格 <input type="checkbox"/>留学 <input type="checkbox"/>その他() 奨学金等 <input type="checkbox"/>国費 <input type="checkbox"/>私費(奨学金等)</p>					
<p>日本語能力試験 <input type="checkbox"/>N1 <input type="checkbox"/>1級 () 点) 受験時期 年 月 日</p>					
内部選考・特定大学特別選考は記入		3年次終了時の 累積 GPA		3年次終了時の 修得単位数	

入学志願票の作成上の注意

- ・ ①入学志願票は、WEB 出願ページから作成します。以下の注意事項と別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照しながら作成してください。
- ・ ②別紙入学志願票は、本研究科ウェブサイトから Word ファイルをダウンロードし、以下の注意事項を参照しながら作成してください。
- ・ 「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
- ・ 「学歴」「研究歴・職歴」等の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
- ・ ①入学志願票と②別紙入学志願票は、1部片面印刷し、2部片面カラーコピーしてください。また、①と②を重ね、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、合計3部作成してください。

【①入学志願票（WEB 出願ページから作成）】

- ・ 「入試番号」は、募集要項の冒頭に記載されている入試番号を選択してください。選択により表示された研究科名・入試名が正しいか確認してください。
- ・ 「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで入力してください。
- ・ 「英字氏名」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように入力してください。
- ・ 改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類(戸籍抄本等)を併せて提出してください。
- ・ 「現住所」の欄には、志願者本人に関する情報を入力してください。合格通知書・入学手続書類等は、この住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も入力してください。
- ・ 「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず入力してください(「現住所」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と入力してください)。
 - (1) 「現住所」欄に海外の住所を入力した場合
日本在住の代理人の情報を入力してください。
 - (2) 受験中に「現住所」に入力した住所と異なる場所に滞在する場合
最も連絡がつきやすい場所(住所)と電話番号を入力してください。
- ・ 「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず入力してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
- ・ 「最終学歴」の欄には、大学学部が最終学歴の場合には「大学・学部・学科」を、大学院の場合には「大学院・研究科・課程・専攻」を、専門学校の場合は「学校・課程・科」を入力してください。
- ・ 大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月を入力の上、「卒業見込・修了見込」を選択してください。
- ・ 「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴の入学前までのすべての学歴について、中学校・高校・専門学校・日本語学校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で入力してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も入力してください。大学は学部・学科名、大学院は研究科・課程名、専門学校は課程・科名までを入力してください。
- ・ 外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と入力してください。我が国における外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と入力してください。
- ・ 卒業前に転学・退学等をした場合は、「退学」を選択してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、入力する必要はありません。ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、入力してください。

- ・ 大学等の学歴には、国立・公立・私立・日本国外の別を選択してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をカッコ書きしてください。
- ・ 「研究歴・職歴」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を直近のものから順に入力してください。非常勤職(パート、アルバイトなど)は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、記入する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職(学生時代のアルバイトやインターンなど)は、職歴と見なさないで、入力しないでください。
- ・ 合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名(現・新社名)」のように入力してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。
- ・ 雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に入力する必要はありません。
- ・ 転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に記入してください。
- ・ 「特記すべき資格等」の欄には、国家資格などで、選考時の参考になるとと思われる事項がある場合に入力してください。趣味にかかわる検定試験や自動車免許など、本コースの趣旨と関連が薄いと思われる事項は、入力する必要はありません。なお、この欄に入力した事項については、その証明書(複写可)を1部ずつ提出してください。
- ・ 「外国語に関する試験・検定等」の欄には、TOEICやTOEFLのスコア、英検などで、選考時の参考になるとと思われる事項がある場合に入力してください。また、外国人は、日本語能力試験などの日本語にかかわる試験・検定などの結果についても、入力してください。なお、この欄に入力した事項については、その証明書(複写可)を1部ずつ提出してください。
- ・ 「研究題目」は入力不要です。
- ・ 「特記事項1～5」は入力不要です。
- ・ **顔写真は、試験当日に本人確認のために使用します。試験実施時の確実な照合のために、画像が鮮明なものを用意してください。本人であることが確認できない場合には受験資格を失うことがあります。**
- ・ 「出願書類アップロード」の欄は対応不要です。アップロードする出願書類はありません。

【②別紙入学志願票】

- ・ 別紙入学志願票の「氏名」の欄に、忘れずに記入してください。
- ・ 「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「出願資格」の中から該当するものを1つ選んで○をつけてください。
- ・ 「これまでに経験した職務の概略」の欄には、勤務先と部署名、その期間、職務の内容などを、経験した順番に簡潔に記入してください。また、業務において特筆すべき成果があった場合には、その点にも触れてください。
- ・ 在職中の者は、入学後の勤務先との関係に関する現時点での予定を「入学時点の現職との関係」の欄に記入してください。
- ・ 「在留資格」の「その他」の欄には、在留カードの文言通りに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
- ・ 「奨学金等」の欄は、日本政府(文部科学省)奨学金以外は、すべて私費となります。

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 職務・学習に関する経歴書		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	内部・特定大学
氏名			

- ・ この様式を表紙に用い、これまでに経験してきた職務・学習の内容とその成果・実績等(年代順に記述)について、日本語にて合計 2,000 字程度で記述したものを 2 部作成してください。
- ・ 必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

⋮

⋮

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 将来計画書		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	内部・特定大学
氏名			
探求したい テーマ			

- ・ 「探求したいテーマ」には、これまでの学びや経験に基づく問題意識のうち、入学後に取り組みたいテーマを記入してください。
- ・ この様式を表紙に用い、「探求したいテーマ」に関心を持つに至った理由や、今後の取り組み方法について、日本語にて合計 2,000 字程度で記述したものを 2 部作成してください。
- ・ 必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 指導教員等の推薦所見 Letter of Reference to be submitted to MBA Program Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	内部・特定大学

志願者の能力や将来性など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's intellectual ability and qualities. (Please use either Japanese or English)

志願者氏名 Name of the applicant(Please print): _____

年月日 Date:	
署名 Authorized Signature:	印
氏名 Name(Please print):	
職名 Position or Title:	
組織名 Institution:(内部選考の場合記載不要)	
所在地 Address:(内部選考の場合記載不要)	
※厳封の上、志願者にお渡しください。 Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.	

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 出願書類送付リスト		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	内部・特定大学
氏名			

この書類を一番上にして、以下のリスト順に封入してください。

提出書類の詳細は募集要項内の出願書類等をよく読み、提出してください。

✓	所定 様式	提出書類等	部数	備考
	*	出願書類送付リスト	本紙	
	*	入学志願票及び別紙入学志願票	3部	
		成績証明書	2部	
		卒業(見込)証明書等	1部	
	*	職務・学習に関する経歴書	2部	
	*	将来計画書	2部	
		検定料納入の証明書	1部	
		指導教員等の推薦所見	1部	
		各種証明書	各1部	
		在留カードの写し	1部	