

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科

修士課程学生募集要項

－研究者養成コース－

一橋大学大学院経営管理研究科経営管理専攻研究者養成コースは、将来、商学・経営学分野で研究・教育に携わることが希望する学生のためのコースです。①商学・経営学分野に深い関心を抱き、②自分で問いを立ててそれを解き明かす意欲を備え、③自分に取り組む領域の研究を始めるに足るリテラシー（専門分野に係る深い学識および高い語学力）と思考力を身につけており、④社会科学の健全な発展に貢献するための高い倫理性を有する学生を求めています。

本コースは、広い視野に立って精深な学識を養い、専攻分野における研究及び応用の能力を培うことを目的とし、修士課程修了後、博士後期課程における博士の学位取得を最終目標としています。具体的には、経営、マーケティング、会計及び金融並びにそれらに関連する分野を専門とする大学教員や、公的研究機関・民間シンクタンク等で研究員となる人材を養成することを目的としています。

入試区分	一般選考 ※ 内部選考(募集要項は別冊)
募集人員	21名(各入試区分の合計)
受講条件	4月入学、一部科目を除き日本語で、昼間に授業を行う。
授与学位	修士(商学)
所在地	東京都国立市中2丁目1番地

出願資格

一般選考

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者及び 2027 年 3 月までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により、大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位(Bachelor of Arts(以下「B.A.」と略す。))又は Bachelor of Science(以下「B.S.」と略す。)等を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位(B.A.又は B.S. 等)を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、学士の学位に相当する学位(B.A.又は B.S. 等)を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位(B.A.又は B.S. 等)を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び 2027 年 3 月までに付与される見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22 歳に達したものと及び 2027 年 4 月 1 日までに 22 歳に達するもの

※1 出願資格(3)～(6)の外国における教育課程年数は、修了又は修了見込みの大学が所在する国の標準修業年限とします。

※2 出願資格(9)(10)による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を配布しますので、経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期限は、2026 年 6 月 19 日(金)必着です。

入試日程及び試験科目

出願及び選考日程	一般選考
出願期間	2026年7月6日(月)~7月10日(金)
第1次試験場発表	2026年8月17日(月) 14:00以降
第1次試験 (筆記試験・英語外部試験)	2026年8月23日(日) 10:00~11:30 筆記試験 (予備日) 2026年8月30日(日) 10:00~11:30
第1次試験合格者発表	2026年9月3日(木) 14:00以降
第2次試験 (口述試験)	2026年9月8日(火) 9:30~17:00
第2次試験合格者発表	2026年9月17日(木) 14:00以降
入学手続期間	2026年9月28日(月)~10月2日(金)

試験会場は、いずれも一橋大学国立西キャンパス<<https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html>>

試験場発表・試験時間割発表及び合格者発表は、本研究科ウェブサイト上に掲載する。

<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/>>

※ 何らかの事情により、本研究科ウェブサイト上での発表ができない場合は、大学院掲示板（国立西キャンパス 本館西側）に掲示をいたします。

※ 災害等により筆記試験の実施が困難と判断された場合は、予備日に試験を実施することがあります。

入試科目 試験時間	一般選考
筆記試験 (専門論述) 90分	下記5分野から出題される問題のうちから1題を選択し、日本語で解答する。 受験者は、希望指導教員が所属する分野の問題を選択する。 1題が複数問で構成される分野は、構成する全ての問題に解答しなければならない。 1.経営 2.イノベーション 3.マーケティング 4.会計 5.金融
英語外部試験	A)TOEFL iBT®、B)TOEIC® Listening & Reading Test、C) IELTS™のいずれかのスコアにより英語能力を判定する（出願時の提出を必須とする。出願期間の開始日より遡って2年以内に受験したものに限り有効）。
口述試験 40分	専門に関する事項、その他について。

※ 各筆記試験・口述試験の試験時刻は、試験日の一週間前までに経営管理研究科ウェブサイトに掲載する。

※ 筆記試験におけるスマートフォンなどの通信機器・辞書・電子辞書・電卓・定規等の持込みは不可とする。（詳細は「受験上の注意」（経営管理研究科ウェブサイトに掲載）で確認のこと。）

選考方法

第1次試験及びその合格者に対する第2次試験の結果並びに出願書類の内容を総合して合否を決定します。

出願について

出願期間

2026年7月6日(月)～7月10日(金)

※ 日本国内からの差し出しは締切日以前の消印有効、日本国外からの郵送出願は締切日必着とします。

出願手続

出願期間内に以下①～③をすべて行うことにより出願が完了します。

① 志願者は、出願期間内に一橋大学大学院 WEB 出願ページ（以下、WEB 出願ページと言う。）で出願登録をしてください。

※ WEB 出願ページでの出願登録は、この募集要項と別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照しながら行ってください。

② 志願者は、出願期間内に検定料(30,000 円)を納入してください。

③ 志願者は、出願書類を一括し、郵送により提出してください。

※ 日本国内からは簡易書留郵便、日本国外からは EMS 等を利用してください。

※ 持参による提出は一切受け付けません。

検定料の納入方法

本学ウェブサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料を納入してください。

<<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html>>

※ 日本国外に在住の方はクレジットカードのみとなります。

※ 日本国内に在住の方は上記と別に銀行振込で納入が可能です。（所定の振込用紙はありません。）

出願期間内に志願者本人名義にて振り込んでください。

支店名 : 三井住友銀行国立支店

口座名 : 国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口

口座番号 : 普通預金 7761740

※ 日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を出してください。

※ 支払方法の詳細は、上記本学ウェブサイトに掲載の「一橋大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

※ 検定料支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問(FAQ)」を確認の上、E-サービスサポートセンターに問い合わせてください。

出願書類の郵送先

〒186-8601 東京都国立市中 2 丁目 1 番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室

The Office of Graduate School of Business Administration

Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN TEL: +81-42-580-8183

封筒の表面に WEB 出願ページの「志願者個人ページ」から印刷した宛名ラベルを貼付してください。

受験票について

出願が受理された場合、試験日の一週間前までに WEB 出願ページの「志願者個人ページ」にて受験票を印刷できるようになります。受験の際には、各自で印刷した受験票と「受験上の注意」（経営管理研究科ウェブサイトに掲載）を必ず携帯してください。一週間前になっても受験票が印刷できない場合は、速やかに経営管理研究科事務室へご連絡ください。

出願書類等

- (1) 所定様式に「*」がついた書式は、下記の本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出してください。< <https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/doctoralprogram/#anchor06>>
- (2) 提出書類は、日本語で作成してください。ただし、研究計画書(希望指導教員が外国人の場合に限る)、各種証明書及び推薦書は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3) 研究計画書等の作成に当たってはアドミッション・ポリシーをよく確認するなど、志望する専攻の教育・研究内容と自らの目標が一致しているか十分な調査と検討を行った上で、自らの責任において作成したものを提出してください。
- (4) 志願者が記入する書類は、すべて黒又は青のペン又はボールペンで記入してください(消せるボールペンは不可)。パソコン等の使用も可能です。
- (5) 各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。
- (6) 複数の大学又は大学院に在籍した(している)場合は、**すべての大学及び大学院**における「卒業又は修了(見込)証明書」「成績証明書」を提出してください。
- (7) 希望指導教員への事前相談(面談)は、出願締切日までの実施であれば可とします。希望する場合は、当研究科ウェブサイトの問い合わせフォームよりご連絡ください(教員への直接連絡も可)。
<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/inquiry/>>
なお、以下の点についてあらかじめご留意ください。
 - ・事前相談(面談)の有無は、選考の評価には影響いたしません。
 - ・関心のある研究テーマが本研究科で実現可能かどうか等のご相談は問題ございませんが、出願書類(特に研究計画書)への具体的な指導は行いません。
- (8) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (9) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	所定 様式	提出対象者	部数	摘要
①入学志願票 及び ②別紙入学志願票	*	全員	4部 原本1部 写し3部	<p>① 入学志願票は、WEB 出願ページから出願登録を行い、「志願者個人ページ」から印刷してください。</p> <p>② 別紙入学志願票は、本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成してください。①②とも「入学志願票の作成上の注意」をよく読んで作成してください。</p> <p>※ <u>原本を3部カラーコピー(片面印刷)してください。</u></p> <p>※ <u>①と②を重ね、4部ともステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。</u></p>
成績証明書		全員	3部 原本1部 写し2部	出身大学(学部)長が作成したもの。
卒業(見込) 証明書等		出願資格(1) による志願者	1部 原本のみ	出身大学の学長又は学部長が作成した「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」。
		出願資格(2) による志願者		<p>※ <u>上記の成績証明書に入学日、卒業(見込)日、所属学部が記載されている場合は不要</u></p> <p>大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の「学位授与(申請受理)証明書」又は短期大学長若しくは高等専門学校長の発行する「学位授与申請(予定)証明書」。</p>
		出願資格(3)~(6) による志願者		<p>① 出身大学の「卒業(見込)証明書」及び ②「学位(B.A.又はB.S.等)の授与(見込)証明書」。</p> <p>※ <u>上記の成績証明書に入学日、卒業(見込)日、所属学部、授与(見込)学位が記載されている場合は、不要</u></p> <p>※ <u>外国の大学を卒業している者で、卒業証明書を提出できないものは、卒業証書及び学位証書の写しを必ず提出してください(後日確認のため、原本又は卒業を証明する書類(中国高等教育学歴認証報告等)の提示を求める場合があります)。</u></p>
		出願資格(7)~(10) による志願者		個別に経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。

学歴認証報告書 電子版の写し		中国の大学を 卒業した者	1部	中国の大学を卒業した者は、上記のほかに「中国高等教育学生信息网（学信網 CHSI）」（ https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp ）からダウンロードした学歴認証報告書(Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)及び学位証明書（Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate）を印刷したもの。
研究計画書	*	全員	3部	これまでの研究活動、本研究科への志望動機及び入学後の研究計画について作成したもの。
英語外部試験の 成績証明書		全員	いずれか 1部 ①③は 複写可 ②は 原本のみ	以下の①～③のうちいずれかの成績証明書(出願期間の開始日より遡って2年以内に受験したもの)。 ① TOEFL iBT®：スコアレポート(Test Taker Score Report) ② TOEIC® Listening & Reading Test ：公式認定証(Official Score Certificate) ③ IELTS：成績証明書(Test Report Form) ※ <u>試験事務局から直接本学へ送付させることは控えてください。</u> ※ <u>外国語検定試験における不正行為（疑い含む）による試験結果取消しを含め、出願書類に虚偽・偽造・不正行為等が発見された場合には、合格決定後でも入学（又は進学）を取り消すことがあります。</u>
検定料(30,000円) 納入の証明書		全員	1部	検定料を納入の上、「明細書」又は「収納証明書」。 ※ <u>納付証明書がA4サイズより小さい場合は、各自用意したA4白紙に貼り付けて提出してください。</u> ※ <u>貼付用の様式は本学では配布しておりません。必ず各自でご用意ください。</u>
指導教員等の 推薦所見	*	任意	1部 原本のみ	出身大学(学部)長又は指導教員若しくは研究状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者が作成し、 厳封 したもの。

日本語能力試験 (N1)の証明書		以下のすべてに 該当する志願者 (1)出願期間開始 日において、日本 国籍を有しない者 のうち日本国の永 住許可を取得して いない者 (2)出願期間の開 始日において日本 滞在4年未満の者	1部 原本のみ	<p>日本国際教育支援協会が発行する日本語能力試験 N1(旧試験の受験者は1級)の「日本語能力試験認定結 果及び成績に関する証明書」。</p> <p>※ 「日本語能力試験合否結果通知書」及び「日本語能力認定 書」ではなく、日本国際教育支援協会への申請により発行 された「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」 を提出してください。なお、取得には最低2週間程度かか りますので、お早めに手続きをしてください。</p> <p>※ 試験事務局から直接本学へ送付させることは控えてくださ い。</p>
在留カードの写し		日本国籍以外の 国籍を有する 志願者	1部	<p>在留カードの表裏両面の写し。 ただし、在留カードを交付されていない者は、パスポー トの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出して ください。</p>
出願書類 送付リスト	*	全員	1部	<p>チェック欄に記入の上、提出してください。 各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」に その旨を記入してください。</p>

入学手続

入学料の納入期間

2026年9月28日(月)～10月2日(金)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

入学料の納入額

282,000円

※ 本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があります。ただし、2027年度入学者より、入学料の免除は日本人学生（「永住者」や「定住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」の在留資格を有する者も含む）のみが対象となります。入学料の免除・徴収猶予を希望する場合は、入学料を納入せずに、学生支援課にて申請書類の交付を受けて、所定の期間内に申請を行ってください。入学料の納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。

詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。

<<https://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/enrollment-fees-exemption.html>>

その他

- ・ 入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。
- ・ その他の入学に必要な提出書類等については、2月下旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室へお知らせください。
- ・ 授業料(年額 642,960円)は、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は改定される場合があります。
- ・ 本学国際学生館景明館及び国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ウェブサイト「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

◇ 日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<<https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>>

◇ 外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)

<https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html>

※ 学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なりますので、上記ページを確認ください。

注意事項

(1) 経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下のA～C群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

A群

- ・ 修士課程研究者養成コース(一般選考、内部選考)
- ・ 博士後期課程研究者養成コース(外国人特別選考)
- ・ 経営学修士コース経営分析プログラム(一般選考、内部選考、特定大学特別選考)

B群

- ・ 経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第1期
- ・ 経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第1期))
- ・ 経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(秋期)

C群

- ・ 経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第2期

- ・ 経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第2期))
 - ・ 経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(冬期)
 - ・ 博士後期課程(研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)
- (2) 出願後の志望研究科及び専攻・コース・プログラムの変更は認めません。なお、研究者養成コース以外の教員の演習は選択できませんので注意してください。ただし、副演習はこの限りではありません。
- (3) 試験の際には必ず受験票を持参してください。
- (4) 障害等があり受験上の配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、2026年6月19日(金)までに経営管理研究科事務室にお問い合わせください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことがあります。)事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- 修学上の配慮に関する相談窓口は以下のとおりです。
- アクセシビリティ支援室：<<https://www.hit-u.ac.jp/shien/counseling/shougai/shougaisien.html>>
- (5) 入学試験の成績は、本学の今後の入試及び教育の改善のため、並びに入学者の入学後の教育・学業支援のために本学内で使用することがあります。
- (6) 経営管理研究科では一橋大学学則第45条の2第1項の規定(長期履修)の適用はありません。
- (7) 出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。
- (8) 入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。
- (9) 合格者には、入学後に演習指導教員となる予定の教員名をお知らせします。なお、専門の適合性などの理由で、演習指導教員となる予定の教員は、出願時の希望と異なる場合があります。
- (10) 過去の入学志願者数・受験者数・合格者数及び入学者数については、経営管理研究科ウェブサイト(<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/results/>)に掲載しています。
- (11) 入学試験に関する事務は、すべて経営管理研究科事務室で行います。

問合せ先

国立大学法人 一橋大学大学院 経営管理研究科事務室

〒186-8601 東京都国立市中2-1

E-mail: info@cm.hit-u.ac.jp

氏名、電話番号、Eメールアドレス、志望課程・コース、質問内容を明記の上、メールでお問い合わせください。

なお、本研究科ウェブサイトには「Q&A集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。

<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>>

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 別紙入学志願票		受験番号	※記入しないこと	
		入試区分	一般	
※「入学志願票の記入上の注意」をよく読んだ上で、記入してください				
氏名				
出願資格(数字を○で囲むこと)				
(1) 大学を卒業(卒業見込み) (2) 大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与(授与見込み) (3) 外国において学士に相当する学位(B.A., B.S.等)を取得(取得見込み) (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより、学士に相当する学位(B.A., B.S.等)を取得(取得見込み) (5) 我が国において文部科学大臣指定外国大学日本校を修了し、学士に相当する学位(B.A., B.S.等)を取得(取得見込み) (6) 外国の学校教育における 16 年未満の課程を修了し、学士に相当する学位(B.A., B.S.等)を取得(取得見込み) (7) 専修学校の専門課程を修了し、高度専門士の称号を付与(付与見込み) (8) 文部科学大臣の指定した者 (9) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者 (10) 本学の個別の入学資格審査に基づく				
希望研究領域	<input type="checkbox"/> 経営	<input type="checkbox"/> マーケティング	<input type="checkbox"/> イノベーション	
	<input type="checkbox"/> 会計	<input type="checkbox"/> 金融		
希望指導教員	※ 演習指導予定教員から 1 名を選び記入			
外国人は記入	在留資格 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他()	奨学金等 <input type="checkbox"/> 国費 <input type="checkbox"/> 私費(奨学金等)		
	日本語能力試験 <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> 1 級 (点)	受験時期	年	月 日

入学志願票の作成上の注意

- ・ ①入学志願票は、WEB 出願ページから作成します。以下の注意事項と別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照しながら作成してください。
- ・ ②別紙入学志願票は、本研究科ウェブサイトから Word ファイルをダウンロードし、以下の注意事項を参照しながら作成してください。
- ・ 「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
- ・ 「学歴」「研究歴・職歴」等の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
- ・ ①入学志願票と②別紙入学志願票は、1部片面印刷し、3部片面カラーコピーしてください。また、①と②を重ね、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、合計4部作成してください。

【①入学志願票（WEB 出願ページから作成）】

- ・ 「入試番号」は、募集要項の冒頭に記載されている入試番号を選択してください。選択により表示された研究科名・入試名が正しいか確認してください。
- ・ 「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで入力してください。
- ・ 「英字氏名」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように入力してください。
- ・ 改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類(戸籍抄本等)を併せて提出してください。
- ・ 「現住所」の欄には、志願者本人に関する情報を入力してください。合格通知書・入学手続書類等はこの住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も入力してください。
- ・ 「緊急連絡先」は以下のケースの場合、必ず入力してください(「現住所」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と入力してください)。
 - (1)「現住所」欄に海外の住所を入力した場合
日本在住の代理人の情報を入力してください。
 - (2)受験中に「現住所」に入力した住所と異なる場所に滞在する場合
最も連絡がつきやすい場所(住所)と電話番号を入力してください。
- ・ 「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず入力してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
- ・ 「最終学歴」の欄には、大学学部が最終学歴の場合には「大学・学部・学科」を、大学院の場合には「大学院・研究科・課程・専攻」を、専門学校の場合は「学校・課程・科」を入力してください。
- ・ 大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月を入力の上、「卒業見込・修了見込」を選択してください。
- ・ 「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴の入学前までの全ての学歴について、中学校・高校・専門学校・日本語学校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で入力してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も入力してください。大学は学部・学科名、大学院は研究科・課程名、専門学校は課程・科名までを入力してください。
- ・ 外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と入力してください。我が国における外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と入力してください。
- ・ 卒業前に転学・退学等をした場合は、「退学」を選択してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、入力する必要はありません。ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、入力してください。
- ・ 大学等の学歴には、国立・公立・私立・日本国外の別を選択してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をカッコ書きしてください。

- ・ 「研究歴・職歴」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を直近のものから順に入力してください。非常勤職(パート、アルバイトなど)は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、入力する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職(学生時代のアルバイトやインターンなど)は、職歴と見なさないで、入力しないでください。
- ・ 合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名(現・新社名)」のように入力してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。
- ・ 雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に入力する必要はありません。
- ・ 転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に入力してください。
- ・ 「外国語に関する試験・検定等1」の欄には、「英語外部試験の成績証明書」として提出する A)TOEFL iBT®、B)TOEIC® Listening & Reading Test、C) IELTS™いずれかのスコアを必ず入力してください。
- ・ 「研究題目」の欄には、研究計画書と同一の研究題目を入力してください。
- ・ 「特記事項1～5」は入力不要です。
- ・ 顔写真は、試験当日に本人確認のために使用します。試験実施時の確実な照合のために、画像が鮮明なものを用意してください。本人であることが確認できない場合には受験資格を失うことがあります。
- ・ 「出願書類アップロード」の欄は対応不要です。アップロードする出願書類はありません。

【②別紙入学志願票】

- ・ 別紙入学志願票の「氏名」の欄に、忘れずに記入してください。
- ・ 「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「出願資格」の中から該当するものを1つ選んで○をつけてください。
- ・ 「希望研究領域」は、希望指導教員が所属する領域となります。
- ・ 「希望指導教員」は、本研究科ウェブサイト<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/doctoralprogram/#anchor06>>に掲載された演習指導予定教員から選んでください。本研究科の教員であっても掲載のない場合や新入生の受入を行わない(演習を担当しない)場合は、選ぶことができません。合格者には、入学後に演習指導教員となる予定の教員名をお知らせします。なお、専門の適合性などの理由で、演習指導教員となる教員は、出願時の希望と異なる場合があります。
- ・ 「在留資格」の「その他」の欄には、在留カードの文言どおりに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
- ・ 「奨学金等」の欄は、日本政府(文部科学省)奨学金以外は、すべて私費となります。

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 研究計画書				受験番号	※記入しないこと
				入試区分	一般
希望研究 領域	<input type="checkbox"/> 経営	<input type="checkbox"/> マーケティング	<input type="checkbox"/> イノベーション		
	<input type="checkbox"/> 会計	<input type="checkbox"/> 金融			
希望指導 教員	※演習指導予定教員から1名を選び記入				
研究題目	※入学志願票の研究題目と同一				

- ・ この様式を表紙に用い、下記項目について合計 4,000~6,000 字程度で記述したものを、3 部作成してください。(図表は文字数にカウントしません)
- ・ 必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

[本研究科への志望動機]

[これまでの研究活動]

[入学後の研究計画]

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 指導教員等の推薦所見	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	一般
Letter of Reference to be submitted to Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University		

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください(日本語又は英語で御記入ください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities. (Please use either Japanese or English)

志願者氏名 Name of the applicant(Please print): _____

年月日 Date:	
署名 Authorized Signature:	印
氏名 Name(Please print):	
職名 Position or Title:	
組織名 Institution:	
所在地 Address:	
※厳封の上、志願者にお渡しください。 Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.	

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 出願書類送付リスト		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	一般
氏名			

この書類を一番上にして、以下のリスト順に封入してください。
提出書類の詳細は募集要項内の出願書類等をよく読み、提出してください。

✓	所定 様式	提出書類等	部数	備考
	*	出願書類送付リスト	本紙	
	*	入学志願票及び別紙入学志願票	4部	
		成績証明書	3部	
		卒業(見込)証明書等	1部	
		学歴認証報告書電子版の写し	1部	中国の大学を卒業した者
	*	研究計画書	3部	
		英語外部試験の成績証明書	1部	
		検定料納入の証明書	1部	
	*	指導教員等の推薦所見	1部	
		日本語能力試験の証明書	1部	
		在留カードの写し	1部	